

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 45»

УТВЕРЖДЕНО
Советом педагогов
Протокол № 5
от 19.07.2021

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ
«Детский сад № 45»
Смеловой Е.В.



от 19.07.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
МБДОУ «Детский сад № 45»

Разработала: ст.воспитатель
Тяжелникова Е.Э.

Верхняя Тура
2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение о рабочей программе педагога МБДОУ «Детский сад № 45» (далее ДОУ) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.03.2020гг.; в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г.; Приказом Министерства образования и науки РФ № 1014 от 30.08.2013г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом дошкольного образовательного учреждения № 6 от 10.01.2020.

1.2. Данное Положение о рабочей программе педагога ДОУ устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС ДО, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в ДОУ.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ ДОУ, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы ДОУ, составленной в соответствии с утвержденным Положением об основной образовательной программе ДОУ, и реализуемой дошкольным учреждением применительно к конкретной возрастной группе, с учетом ФГОС ДО, национально-регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а так же специалистами детского сада и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. Согласно настоящему Положению о рабочей программе воспитателя и иных педагогов ДОУ определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- «Физическое развитие»
- «Социально-коммуникативное развитие»
- «Познавательное развитие»
- «Речевое развитие»
- «Художественно-эстетическое развитие»

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, выполняющих обязанности в ДОУ.

1.8. Воспитатели ДОУ, работающие в одной группе совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре также разрабатывают рабочие программы по своим направлениям работы с учетом особенностей контингента воспитанников.

1.9. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.10. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.11. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заведующего и старшего воспитателя ДОУ.

2. ФУНКЦИИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

2.1. Цель рабочей программы педагога – адаптация содержания форм, методов педагогической деятельности к условиям ДОУ (особенности развития детей, формирование возрастных групп, нестандартность индивидуальных результатов обучения и воспитания).

2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
- информационную (рабочая программа – позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы ДО, используемые методы, образовательные технологии);

- организационную (рабочая программа определяет основные направления деятельности педагога и воспитанников, формы их взаимодействия, использование средств обучения).

2.3. Задачи рабочей программы:

- Дать представление о практической реализации компонентов ФГОС ДО.
- Определить содержание, объем и порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательной деятельности ДООУ и контингента воспитанников.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников ДООУ в ходе образовательной деятельности по конкретной образовательной программе.

2.5. Рабочая программа:

- Конкретизирует цели и задачи изучения определенного раздела программы.
- Определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники ДООУ.
- Оптимально распределяет учебное время по темам.
- Способствует совершенствованию методики проведения занятий.
- Активизирует познавательную деятельность воспитанников ДООУ, развитие их творческих способностей.
- Отражает специфику региона РФ.
- Применяет современные образовательные и информационные технологии.

3. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

3.1. Разработка содержания рабочей программы педагога должна отвечать ведущему критерию – соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками ДООУ, принципам, заложенным во ФГОС ДО.

3.2. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- Целостность – обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели.
- Реалистичность – соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения.

- Актуальность – ориентация на потребности сегодняшнего дня системы ДО детей.
- Прогностичность – способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения.
- Рациональность – определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат.
- Контролируемость – определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки.
- Корректируемость – своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.3.Основной характеристикой рабочей программы педагога ДОУ являются развивающий характер, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подходы к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.4.Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками (специалистами) на основе образовательной программы с учетом приоритетного направления предоставления образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО по следующим областям: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие» на каждую группу на один учебный год.

3.5.Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом ДОУ в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области. Должно обеспечиваться развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей по основным направлениям развития.

3.6.Рабочая программа должна:

- Четко определять её место в образовательной программе ДО, задачи.
- Реализовать системный подход в отборе программного материала.

- Конкретно определить требования компетентностям.
- Рационально определить формы организации образовательной деятельности с учётом возрастных особенностей воспитанников ДОУ.

3.7. Воспитатель и иные педагоги ДОУ разрабатывают свои рабочие программы с учётом выполнения требований настоящего Положения о рабочей программе педагогического работника ДОУ.

3.8. Допускается разработка рабочей программы творческой группой педагогов ДОУ. Данное решение должно быть принято коллегиально на Педагогическом совете и утверждено приказом заведующего ДОУ.

4. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА ДОУ.

Структура программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

I. Целевой раздел программы (обязательная часть).

Титульный лист.

Введение.

Пояснительная записка.

Цели и задачи реализации программы.

Возрастные особенности детей.

Планируемые результаты освоения программы

Принципы и подходы к формированию программы

Целевые ориентиры образования на каждый возрастной период.

II. Содержательный раздел программы (обязательная часть)

Содержание воспитательно-образовательной работы по образовательным областям.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие».

Образовательная область «Познавательное развитие».

Образовательная область «Речевое развитие».

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».

Образовательная область «Физическое развитие».

Часть рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений.

Календарно-тематическое планирование

Комплексно-тематическое планирование

Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

Развитие игровой деятельности

III. Организационный раздел

Планирование образовательной деятельности.

Организация режима пребывания детей в образовательном учреждении.

Формы организации детских видов деятельности в ДОУ.

Условия реализации программы.

Мониторинг усвоения программы воспитанниками.

Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

Социальный паспорт группы.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

5.1. Титульный лист должен содержать:

- Название рабочей программы.
- Наименование ДОУ, в котором работает педагогический работник-составитель рабочей программы.

- ФИО и должность заведующего ДОУ, утвердившего рабочую программу.
- Возрастную категорию воспитанников ДОУ, для которой разработана данная программа.

- Сведения о разработчиках.
- Сведения об утверждении программы (кем и когда была утверждена).
- Название населенного пункта, в котором находится ДОУ.
- Год составления программы.

5.2. Введение.

Введение рабочей программы должно содержать:

- Обоснование актуальности программы с точки зрения современного развития дошкольного образования.
- Теоретические основы предлагаемой программы, в том числе ведущую идею программы.

- Обоснование специфики отбора содержания программы, указание возраста воспитанников ДОУ, для которых предназначено содержание данной программы.

5.3. В целевом разделе программы необходимо обозначить:

- Исходный уровень развития способностей, предшествующих знаний, умений, навыков детей, необходимых для качественного освоения воспитанниками ДОУ содержания рабочей учебной программы.

- Прогнозируемые результаты освоения детьми программного содержания (объем представлений, умений, навыков, развитие интегративных качеств ребёнка).

- Наметить цели и задачи рабочей программы.

- Описать инструментарий определения эффективности освоения воспитанниками содержания предлагаемой рабочей программы (мониторинг).

- Временную продолжительность реализации рабочей программы.

- Условия для реализации программы.

- Особенности организации образовательной деятельности.

- Условия для организации творческой, проблемной, исследовательской и проектной деятельности детей.

- условия для организации индивидуальных, групповых, коллективных занятий с воспитанниками ДОУ.

Логика изложения рабочей программы педагогического работника предполагает наличие цели, конкретизируемой в задачах и методах их решения, прогнозируемого результата и критериев его оценки.

Необходимыми требованиями к написанию рабочей программы будут конкретность, достижимость, измеримость, понятность.

Степень подробности описания содержания рабочей программы (по направлениям развития детей дошкольного возраста и разделам образовательной деятельности) зависит от автора, но вместе с тем обусловлена необходимостью соблюдения таких качественных характеристик, как доступность и понятность.

В содержании рабочей учебной программы последовательно и системно раскрывается то содержание, которое будет изучаться с воспитанниками ДОУ в процессе НОД.

Содержание может быть представлено в виде задач, тем, разделов, блоков и т.д. в описательном варианте основное содержание рабочей программы указывает на

последовательность изучения материала, характерные признаки содержательной направленности, отчетливый образ предполагаемых результатов, характерные признаки взаимосвязи содержания образовательных программ и содержания, превышающего требования стандарта в соответствии с видом ДОУ.

5.4.Перспективное планирование деятельности.

Перспективное планирование должно соответствовать возрастной группе, для которой пишется рабочая программа.

Каждый разработчик рабочей программы вправе выбрать свою форму перспективного плана, разработанного в соответствии с принципом комплексно-тематического планирования.

5.5.Показатели результативности реализации программы.

Показатели результативности реализации рабочей программы предполагают в описательном или схематичном варианте определить те предполагаемые результаты, на достижение которых указывает цель программы.

Показатели рассматриваются как совокупность решения задач обучающего, развивающего и воспитывающего характера.

Педагогу уместно указать планируемые промежуточные и итоговые результаты освоения программы по образовательным областям или интегративным качествам.

5.6.Информационно-методическое обеспечение программы.

Информационно-методическое обеспечение рабочей программы педагога ДОУ предполагает информацию об обеспеченности программы всем необходимым материалом, оборудованием, техническими и иными средствами обучения.

Для полноты восприятия и проектирования необходимых условий реализации рабочей программы представлять материал можно в форме таблицы или схемы.

5.7.Учебно-тематический план

В данном разделе необходимо представить количество видов НОД с учетом рекомендаций образовательной программы ДОУ.

В учебно-тематический план можно включить формы организации детской деятельности.

Разрабатывается учебно-тематический план согласно возрастной группе, для которой написана рабочая программа.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ.

Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word одной стороны листа формата А4, тип шрифта Times New Roman, размер основного текста 14пт, табличного 12пт. Ориентация для текста – книжная, для таблиц допускается – альбомная.

Оформление титульного листа:

- Название программы и указание возраста детей - по центру.
- Наименование ДООУ - по центру вверху страницы.
- ФИО и должность руководителя ДООУ, утвердившего программу - в правом верхнем углу.
- Сведения о разработчиках программы - с правой стороны.
- Сведения об утверждении программы - в левом верхнем углу.
- Название населенного пункта, в котором находится учреждение и год разработки программы – по центру внизу страницы.

По контуру листа задаются поля: левое – 15мм, правое – 10мм, верхнее и нижнее – 15мм.

Библиография оформляется согласно ГОСТу.

7. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДООУ.

Рабочие программы рассматриваются на Педагогическом совете ДООУ.

Рабочие программы реализуются до конца учебного года в указанных возрастных группах.

Педсовет, осуществляющий деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете, выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу ДООУ.

Утверждение рабочих программ заведующим ДООУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ.

Рабочие программы являются документами, отражающими процесс развития ДООУ.

В рабочие программы разрешается вносить изменения в течение учебного года. Основанием для изменения являются:

- Предложения педагогов по результатам работы в текущем учебном году.

- Обновление списка литературы и методических пособий.
- Предложения Педагогического совета или администрации ДОУ.

Изменения и дополнения в рабочие программы вносятся в виде вкладыша «Дополнения к рабочим программам» в приложение.

9. КОНТРОЛЬ

Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом ДОУ.

Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов ДОУ.

Ответственность за контроль полноты реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя ДОУ.

10. ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ.

Оригиналы рабочих программ, утвержденные заведующим ДОУ, находятся у воспитателя в группе. В течение года старший воспитатель осуществляет должностной контроль реализации рабочих программ педагогов. Электронная версия рабочих программ педагогов находится у старшего воспитателя. К рабочим программам имеют доступ все воспитатели, а также администрация ДОУ. Рабочие программы хранятся в течение 3 лет после истечения срока ее действия.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение о рабочих программах является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

Положение о разработке рабочей программы педагогов ДОУ принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.